

План по противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении Владимирской области
«Отдел социальной защиты населения по Кольчугинскому району»
на 2025 – 2028 годы

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Размещение информации о деятельности Учреждения, о предоставляемых услугах на официальном сайте Учреждения	Постоянно	Директор, зам. директора, заведующие секторами
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ведущий инспектор
3	Разработка локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции и внесение изменений	По мере необходимости	Ведущий инспектор
4	Ознакомление работников Учреждения под роспись с документами, регламентирующими вопросы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении	При приеме на работу	Ведущий инспектор
5	Проверка достоверности представляемых персональных данных и иных сведений (документов) при поступлении на работу	Постоянно	Ведущий инспектор
6	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте и стендах Учреждения	По мере необходимости	Ведущий инспектор
7	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Ежегодно до 01 декабря	Директор, ответственные лица
8	Контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения требований к служебному поведению согласно правилам, содержащимся в Кодексе этики и служебного поведения	Постоянно	Ведущий инспектор
9	Проведение в трудовом коллективе обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства	Не реже одного раза в год	Ведущий инспектор

10	Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства	Постоянно	Ведущий инспектор
11	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Ведущий инспектор
12	Обеспечение контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по соблюдению требований при заключении контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Зам. директора, гл. бухгалтер, Ведущий инспектор
13	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Ежегодно до 01 июля	Зам. директора, гл. бухгалтер, Ведущий инспектор
14	Осуществление внутреннего контроля по направлениям деятельности	По графику	Зам. директора
15	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Директор, гл. бухгалтер
16	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Учреждение, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Ежеквартально	Зам. директора, Ведущий инспектор
17	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	По мере необходимости	Ведущий инспектор
18	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами,	По мере необходимости	Ведущий инспектор

	органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.		
19	Организация и проведение инвентаризации имущества. Анализ эффективности использования имущества	Ежегодно в ноябре	Комиссия по инвентаризации