

План по противодействию коррупции  
в государственном казенном учреждении Владимирской области  
«Отдел социальной защиты населения по Кольчугинскому району»  
на 2025 – 2028 годы

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Размещение информации о деятельности Учреждения, о предоставляемых услугах на официальном сайте Учреждения	Постоянно	Директор, зам. директора, заведующие секторами
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Инспектор 1 категории
3	Разработка локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции и внесение изменений	По мере необходимости	Инспектор 1 категории
4	Ознакомление работников Учреждения под роспись с документами, регламентирующими вопросы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении	При приеме на работу	Инспектор 1 категории
5	Проверка достоверности представляемых персональных данных и иных сведений (документов) при поступлении на работу	Постоянно	Инспектор 1 категории
6	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте и стендах Учреждения	По мере необходимости	Инспектор 1 категории
7	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Ежегодно до 01 декабря	Директор, ответственные лица
8	Контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения требований к служебному поведению согласно правилам, содержащимся в Кодексе этики и служебного поведения	Постоянно	Инспектор 1 категории
9	Проведение в трудовом коллективе	Не реже одного	Инспектор 1

	обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства	раза в год	категории
10	Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства	Постоянно	Инспектор 1 категории
11	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Инспектор 1 категории
12	Обеспечение контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по соблюдению требований при заключении контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Зам. директора, гл. бухгалтер, Инспектор 1 категории
13	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Ежегодно до 01 июля	Зам. директора, гл. бухгалтер, Инспектор 1 категории
14	Осуществление внутреннего контроля по направлениям деятельности	По графику	Зам. директора
15	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Директор, гл. бухгалтер
16	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Учреждение, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Ежеквартально	Зам. директора, Инспектор 1 категории
17	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Учреждения в целях	По мере необходимости	Инспектор 1 категории

	склонения их к совершению коррупционных правонарушений.		
18	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	По мере необходимости	Инспектор 1 категории
19	Организация и проведение инвентаризации имущества. Анализ эффективности использования имущества	Ежегодно в ноябре	Комиссия по инвентаризации