

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА  
от 29 апреля 2013 г. N 480**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ  
ВЫПЛАТЫ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области  
от 24.06.2013 N 736,  
постановлений администрации Владимирской области  
от 11.04.2014 [N 368](#), от 18.08.2015 [N 798](#))

В соответствии с [Законом](#) Владимирской области "О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области" постановляю:  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 24.06.2013 N 736, [постановления](#) администрации Владимирской области от 18.08.2015 N 798)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан согласно приложению.  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 24.06.2013 N 736, [постановления](#) администрации Владимирской области от 18.08.2015 N 798)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области  
С.Ю.ОРЛОВА

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ  
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области  
от 24.06.2013 N 736,  
постановлений администрации Владимирской области  
от 11.04.2014 N 368, от 18.08.2015 N 798)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления ежегодной денежной выплаты постоянно проживающим на территории Владимирской области:  
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 18.08.2015 N 798)

1.1. Вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией.

1.2. Вдовам (вдовцам) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны.  
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 11.04.2014 N 368)

1.3. Вдовам (вдовцам) и родителям погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий.  
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 11.04.2014 N 368)

1.4. Вдовам (вдовцам) и родителям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).  
(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 11.04.2014 N 368, от 18.08.2015 N 798)

1.5. Вдовам (вдовцам) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы.  
(подп. 1.5 введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 24.06.2013 N 736)

1.6. Вдовам (вдовцам) участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.  
(подп. 1.6 введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 24.06.2013 N 736)

1.7. Вдовам (вдовцам) граждан, ставших инвалидами вследствие заболевания, связанного с аварией в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.  
(подп. 1.7 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 11.04.2014 N 368)

1.8. Вдовам (вдовцам) граждан, имевших статус участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.  
(подп. 1.8 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 11.04.2014 N 368)

1.9. Вдовам (вдовцам) граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах.  
(подп. 1.9 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 11.04.2014 N 368)

2. Ежегодная денежная выплата в размере, предусмотренном [Законом](#) Владимирской области "О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области", осуществляется ежегодно в апреле - июне календарного года.  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 24.06.2013 N 736, [постановления](#) администрации Владимирской области от 18.08.2015 N 798)

3. Ежегодная денежная выплата гражданам, указанным в [пункте 1](#) настоящего Порядка, осуществляется государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области (далее - ГКУСЗН) на основании имеющихся в распоряжении ГКУСЗН сведений, содержащих соответствующие данные, без истребования от граждан дополнительных документов.  
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 18.08.2015 N 798)

4. При отсутствии в распоряжении ГКУСЗН необходимых данных ежегодная денежная выплата осуществляется на основании [заявления](#) гражданина о предоставлении выплаты, по рекомендуемой форме, согласно приложению к настоящему Порядку.  
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 18.08.2015 N 798)

С заявлением представляются:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) свидетельство о заключении брака (за исключением случаев обращения родителя из числа граждан, указанных в [подпунктах 1.3 - 1.4 пункта 1](#) настоящего Порядка);

в) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка (в случае обращения родителя из числа граждан, указанных в [подпунктах 1.3 - 1.4 пункта 1](#) настоящего Порядка);

г) документ, подтверждающий гибель военнослужащего в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией (в случае обращения граждан из числа указанных в [подпункте 1.1 пункта 1](#) настоящего Порядка); инвалида боевых действий, ветерана боевых действий (в случае обращения граждан из числа указанных в [подпункте 1.3 пункта 1](#) настоящего Порядка); военнослужащего или сотрудника органов внутренних дел (в случае обращения граждан из числа указанных в [подпункте 1.4 пункта 1](#) настоящего Порядка); (подп. "г" в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 11.04.2014 N 368)

д) документ, подтверждающий смерть инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны (в случае обращения граждан из числа указанных в [подпункте 1.2 пункта 1](#) настоящего Порядка), инвалида боевых действий, ветерана боевых действий (в случае обращения граждан из числа указанных в [подпункте 1.3 пункта 1](#) настоящего Порядка), военнослужащего или сотрудника органов внутренних дел (в случае обращения граждан из числа указанных в [подпункте 1.4 пункта 1](#) настоящего Порядка), инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (в случае обращения граждан из числа указанных в [подпункте 1.5 пункта 1](#) настоящего Порядка), участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (в случае обращения граждан из числа указанных в [подпункте 1.6 пункта 1](#) настоящего Порядка), гражданина, ставшего инвалидом вследствие заболевания, связанного с аварией в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (в случае обращения граждан из числа указанных в [подпункте 1.7 пункта 1](#) настоящего Порядка), гражданина, имевшего статус участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (в случае обращения граждан из числа указанных в [подпункте 1.8 пункта 1](#) настоящего Порядка), гражданина, принимавшего в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах (в случае обращения граждан из числа указанных в [подпункте 1.9 пункта 1](#) настоящего Порядка); (подп. "д" в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 11.04.2014 N 368)

е) документ, подтверждающий принадлежность гражданина: к числу военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией; к числу инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны; к числу инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий; к числу военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей); к числу инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; к числу участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; к числу граждан, ставших инвалидами вследствие заболевания, связанного с аварией в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; к числу граждан, имевших статус участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; к числу граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах; (подп. "е" в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 11.04.2014 N 368)

ж) - з) исключены. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 11.04.2014 N 368.

В случае, если гражданином не представлены документы, предусмотренные [подпунктами "г" и "е"](#) настоящего пункта, они запрашиваются ГКУСЗН в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления в соответствующих органах (организациях) путем направления межведомственного запроса в установленном порядке.

Заявление и документы могут быть поданы лично, по почте (заверенные в установленном порядке), электронной почте, подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

Гражданам, имеющим право на выплату по нескольким основаниям, выплата предоставляется по одному основанию по выбору заявителя. (абзац введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 24.06.2013 N 736)

5. Основанием для отказа в предоставлении ежегодной денежной выплаты является: (в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 18.08.2015 N 798)

- отсутствие одного из документов, перечисленных в [пункте 4](#) настоящего Порядка (в зависимости от категории граждан, претендующих на выплату), за исключением указанных в [подпунктах "г" и "е" пункта 4](#) настоящего Порядка;

- наличие в представленных документах недостоверной информации.  
(п. 5 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 11.04.2014 N 368)

6. ГКУСЗН не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных казенных учреждений социальной защиты населения, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в государственные казенные учреждения социальной защиты населения по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с ежегодной денежной выплатой (включая расходы на ее доставку гражданам) в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, осуществляется за счет средств областного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту социальной защиты населения администрации области на соответствующий финансовый год.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 18.08.2015 N 798)

8. Выплата осуществляется через финансово-кредитные учреждения Российской Федерации или Управление федеральной почтовой связи Владимирской области - филиал ФГУП "Почта России" по месту жительства получателей.

9. Департамент социальной защиты населения администрации области не позднее чем через 15 дней по истечении отчетного периода направляет в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области отчет о расходовании средств.

Приложение  
к Порядку  
предоставления ежегодной денежной  
выплаты членам семей некоторых  
категорий военнослужащих и  
сотрудников органов внутренних дел

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Владимирской области  
от 11.04.2014 N 368, от 18.08.2015 N 798)

Рекомендуемая форма

В государственное казенное учреждение  
социальной защиты населения по

\_\_\_\_\_ (городу, району)

от гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан: дата \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Постоянно проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежегодной денежной выплаты

1. Прошу назначить мне ежегодную денежную выплату как (нужное подчеркнуть):

- вдове (вдовцу) военнослужащего, погибшего в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией;

- вдове (вдовцу) инвалида Великой Отечественной войны и участника Великой Отечественной войны;

- вдове (вдовцу) и родителям погибшего (умершего) инвалида боевых действий и ветерана боевых действий;

- вдове (вдовцу) и родителям военнослужащего и сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- вдове (вдовцу) инвалида вследствие чернобыльской катастрофы;

- вдове (вдовцу) участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- вдове (вдовцу) гражданина, ставшего инвалидом вследствие заболевания, связанного с аварией в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- вдове (вдовцу) гражданина, имевшего статус участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- вдове (вдовцу) гражданина, принимавшего в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

2. Назначенную ежегодную денежную выплату прошу перечислить:

- на лицевой счет № \_\_\_\_\_, открытый в филиале \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование финансово-кредитного учреждения)

- через почтовое отделение \_\_\_\_\_.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений, влияющих на право получения ежегодной денежной выплаты.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области и государственного казенного учреждения социальной защиты населения Владимирской области с целью предоставления мне мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ шт.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	ФИО и подпись специалиста

-----  
(линия отреза)  
Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ шт.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	ФИО и подпись специалиста

---